

课程教学质量评价实施办法

沪工程教 [2006] 76 号

教学工作是学校的中心工作，教学质量是教学工作永恒的主题。课程教学是高等学校最主要、最基本的工作，是树立良好教风、学风、培养德智体全面发展的合格人才的重要环节。课程教学质量评价的目的是要客观、准确地评价课程教学质量；是教学质量管理的核心内容；是不断提高教学质量的关键。为进一步提高教学质量，规范完善教学质量管理体系，根据教育部教高[2005]1号《关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见》文件精神，结合我校实际，特制定本实施办法。

一、评价目的

1. 不断完善课堂教学检查与评价机制，确保科学化、制度化、规范化、经常化。
2. 科学地评价课程教学质量，通过对教学质量的检查与评价，不断收集、分析、综合学校各方面关于教学工作及教学质量的反馈信息，为学校教学管理提供决策依据，进一步改进教学工作，全面提升教学质量。
3. 逐步建立起一套有效的激励机制，为教师职务、职称评聘，年度考核等方面提供依据。
4. 加大教学管理与监督的力度，维护正常的教学秩序，促进教风、学风和校风建设。
5. 逐步建立、健全教师评价信息库，促进师资队伍建设。

二、评价原则

以科学、客观、公开、公正的原则，全面综合评价。

三、组织管理

1. 课程教学质量评价工作在主管校长领导下，校教学建设指导委员会负责指导和监督。
2. 课程教学质量评价分校、院两级。校级课程教学质量评价由教务处具体负责实施，院级质量评价由学院领导组织实施。
3. 校级评价人员组成：校领导、各院、中心（部）、处室领导、校教学督导组专家。

四、检查和评价组成

检查和评价分校领导检查评价，教学督导组检查和评价，同行专家和院、中心(部)领导检查和评价、学生评价。

五、评价实施步骤

1. 教学质量评价由检查和评价二部分组成。

教学质量检查工作涵盖整个教学过程和所有教学环节。教学质量评价在每学期结束前进行。

2. 校级教学质量检查由教学质量科负责具体安排。校级教学质量检查分常规检查和重点检查两种。

常规检查：学生报到注册检查，开学初教学秩序检查，节假日前后教学检查，日常教学巡查，考核（测验）巡查，实习、实验（实训）检查，毕业设计（论文）检查，校院部领导及校督导组专家日常听课。

重点检查：教师职称聘任前、教学竞赛评选、常规检查中有问题的、学生或教师反映较差的。

3. 院、中心（部）教学质量检查由院、中心(部)办公室负责具体安排，参照校教学检查规定进行。

4. 检查后应有检查总结，由教务处教学质量科编写教学简报。

5. 教学简报和检查总结应明确提出需改进的工作，对存在的问题，由各级教学主管领导负责督导改进。

六、评价结果的反馈

评价结果由教务处反馈给相关校领导、各院、中心(部)，并由院、中心(部)以适当形式反馈到每一位教师。教师可在教学管理系统上查阅学生评教意见。

七、评价结果与奖惩处理

1. 各院、中心(部)应根据本办法和部门实际情况，对教师工作考核和课时津贴分配等方面制定出相应挂钩的措施。

2. 课程教学质量评价为“差”的教师，暂停该教师讲授该门课程的任课资格；

3. 课程教学质量评价为“较差”的教师，要限期整改。

需重新获得该门课程授课资格，参照“上海工程技术大学教师任课资格认定管理办法执行”。

八、本办法由教务处负责解释。

九、本办法自 2006 年 9 月 1 日起施行。

听课情况表

20 ~20 学年第 学期

_____周，星期____，第_____节，教室_____，班级_____

开课学院_____ 授课教师_____ 课程名称_____

序号	评价项目	总分	基本分	附加分				得分
				加10分	加1~5分	0分	扣分	
1	内容充实、教材合适	20	15	---				
2	概念准确，条理清楚，突出重点、难点	20	15	---				
3	讲课有深广度	15	10	---				
4	联系实际、反映学科新动态	10	0				---	
5	教学方法和采用多种教学手段	5	0				---	
6	启发引导学生积极思维，重视能力培养	10	5	---				
7	语音清楚（外语发音正确）、生动，讲普通话、板书工整，文字规范	10	5	---				
8	维持课堂纪律的能力	5	5	---	---			
9	教案、备课情况	5	5	---	---			
小计		100	60					
总分								
综合评价：								

听课人_____

听课时间_____

